



מכרז מספר 18/13

**מכרז פומבי לאספקת שירותי שליחויות וריקון
תיבות דואר עבור יחידות רשות האכיפה
והגבייה**

פרק 1 : מינהלה

1.1. רקע:

רשות האכיפה והגבייה, באמצעות יחידת הרכש (להלן גם: "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה" או "הרשות"), פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי שליחויות הכוללים: ריקון הדואר מתיבות הדואר של יחידות הרשות בסניפי הדואר והבאתו אל היחידות, איסוף דברי דואר רגיל ורשום מהיחידות והעברתו לסניף הדואר הקרוב לשליחה (כולל המתנה באשנב הסניף לשליחת דואר רשום) וביצוע שליחויות מיחידות רשות האכיפה והגבייה לגורמי חוץ. תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק "מסמך האפיון" המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

****הערה מקדימה:** מסמכי המכרז מנוסחים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

1.2. הגדרות:

במכרז זה, על נספחיו, יהיו למושגים הבאים המשמעות שבצידי:

- ✓ "רשות האכיפה והגבייה" או "הרשות" או "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה" - רשות האכיפה והגבייה וגופים שבשליטתה.
- ✓ "המציע" או "הספק" - גוף המציע הצעה במסגרת מכרז זה כיחידה אינטגרטיבית אחת.
- ✓ "מכרז" - הזמנה זו להגשת הצעות על כל חלקיה ונספחיה.
- ✓ "הספק הזוכה" - מציע אשר הצעתו תזכה במכרז זה, באם יהיה כזה.

1.3. מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז ניתן לקבל, ללא תשלום, באמצעות דוא"ל: michrazim@eca.gov.il

1.4. אופן הגשת ההצעה

ההצעה תוגש כדלהלן:

- 1.4.1. מענה לתנאי סף ומרכיב איכות - יוגש בשלושה עותקים בצירוף כל המסמכים הנדרשים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ"מעטפת מענה לתנאי סף + איכות".
- 1.4.2. הצעת המחיר תוגש בנפרד, בשני עותקים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ"מעטפת הצעת מחיר".
- 1.4.3. מעטפת מענה לתנאי סף + איכות ומעטפת הצעת המחיר, יוכנסו למעטפה אחת כוללת. על גב המעטפה החיצונית יירשמו: שם המכרז, מספר המכרז וכתובתה של רשות האכיפה והגבייה בלבד.
- 1.4.4. עצם משלוח ההצעה בדואר ישראל או ע"י שירות שליחים עד המועד הנ"ל אינו מהווה מסירה כשלעצמו, אלא אם ההצעה נתקבלה ב"תיבת המכרזים" וניתן למוסר אותה אישור קבלה.

1.4.5. אין להגיש הצעה בכל דרך אחרת. הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני (E-mail) או בדרך אחרת - תיפסל על הסף.

1.4.6. כל מקום בו סומן מקום חתימה- יחתום המציע חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת. אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה- יחתום רק מי שהוסמך לכל כדין, בתוספת חותמת התאגיד.
1.4.7. המציע יחתום על כל עמודי הצעתו, על כל עמודי חוברת המכרז ועל עמודי המענה לשאלות ההבהרה.

1.5. מועד הגשת הצעות

את הצעות יש להגיש לא יאחר מהמועד האחרון להגשת הצעות- כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים להלן. הצעות תוכנסנה לתיבת המכרזים ברשות האכיפה והגבייה ברח' ירמיהו 37, בניין א', ירושלים, קומה 0 (בכניסה לבניין) הצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת הצעות במועד הנקוב בסעיף זה. על המציע האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

1.6. איש הקשר מטעם המציע

למעטפה הפנימית יש לצרף מכתב ובו לציין את הפרטים כדלקמן: שם איש הקשר האחראי על הצעה מטעם המציע. אל איש הקשר תפנה המזמינה בקשר למענה, כתובתו, מספר טלפון ישיר, מספר פקס, מספר נייד וכתובת דואר אלקטרוני.

1.7. כתובת קשר של המזמינה

אמצעי הקשר עם המזמינה- באמצעות מספר פקס: 02-5084021, או באמצעות דואר אלקטרוני: michrazim@eca.gov.il, כתובת: רח' ירמיהו 37, ירושלים. כל הפניות יבוצעו **בכתב בלבד** לכתובות אלו בלבד.

1.8. תיאום הצעות

המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בו- לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של המסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו ו/או קבלת או החלפת מידע, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו- כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

1.9. שיתוף פעולה עם מציעים אחרים וקבלני משנה

המציע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה באמצעות קבלני משנה ו/או עם גופים ו/או עם מציעים אחרים.

מציע רשאי במהלך תקופת המכרז להסתייע בקבלני משנה נותני שירותים ובעלי מקצוע לצורך ביצוע השירותים המבוקשים. בכל מקרה, המציע יחשב לקבלן הראשי והינו האחראי הבלעדי לכל הפעילויות השירותים והתוצרים הכלולים בהצעתו למכרז זה בתקופת המכרז.

1.10. טבלת ריכוז מועדים

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
3/10/13		פרסום ההליך ע"י המשרד
12:00	14/10/13	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה
עד שבוע לפני המועד האחרון להגשת ההצעות		מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה
12:00	28/10/13	המועד האחרון להגשת הצעות
27/1/14		תוקף ערבות המציע או ערבות ביטוח

המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

1.11. שאלות ובירורים

- 1.11.1. שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות אל המזמינה, עד לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות הבהרה- כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל, באמצעות דוא"ל michrazim@eca.gov.il. אין לשלוח שאלות לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות. לאחר העברת הדוא"ל ליעדו, באחריות המציע לוודא כי הדוא"ל הגיע ונתקבל ביעדו, באמצעות כתובת הדוא"ל דלעיל בלבד.
- 1.11.2. הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי תקשורת אליו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את זיהוי החלק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה.
- 1.11.3. המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.
- 1.11.4. המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חבוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.
- 1.11.5. בהתחשב בשאלות שהתקבלו- המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח ו/או תנאי המכרז, לרבות איזה מנספחיו. במקרה זה- הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות- הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים ו/או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.
- 1.11.6. השאלות והתשובות יישלחו באמצעות דוא"ל בלבד. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמינה. מודגש בזה, כי תשובות בכתב לשאלות בעניין הסכם ההתקשרות בין המזמינה למציע- תהיינה

חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של נוסח הסכם ההתקשרות החדש.
1.11.7 אין המשרד מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו.

1.12 תקופת ההתקשרות

- 1.12.1 תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה תימשך שנה ותתחיל להימנות מיום החתימה על הסכם ההתקשרות והוצאת הזמנה חתומה כנדרש. תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לחוקי התקציב שבתוקף מעת לעת ולהוראות החשב הכללי.
- 1.12.2 לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות להאריך את משך תוקפה של התקשרות זו. בעניין זה, המזמינה תודיע לזוכה, בכתב, 30 ימים מראש, אם ברצונה להאריך את תקופת החוזה לשנה נוספת. אין באיחור במסירת ההודעה משום ביטול זכותה של המזמינה להודיע על הארכת החוזה לשנה נוספת ולכל היותר לארבע שנים נוספות ובלבד שסה"כ תקופת ההתקשרות (לרבות ההארכות) לא תעלה על 5 שנים.
- 1.12.3 במידה ורשות האכיפה והגבייה תחליט לבטל, מכל סיבה שהיא את ההתקשרות, היא תודיע על כך בכתב לצד השני 30 יום מראש. הודעה על המשך התקשרות, ככל שתחליט על כך המזמינה, תינתן בכתב ע"י רשות האכיפה והגבייה 30 יום מראש.

1.13 היקף ההתקשרות

המזמינה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות במכרז בכל שנה ב- 100% ולהקטין את היקף ההתקשרות במכרז ב- 50% בכל שנה והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לתקנות חובת המכרזים.

1.14 ביטול המכרז

המזמינה תהא רשאית לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש- על פי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה וללא מתן שום נימוקים והסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת. כמו כן, המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות הביטול כאמור. המזמינה תעדכן את המציעים בדבר הביטול אולם עדכון זה לא יהווה תנאי לתקפות הביטול.

1.15 שינוי המכרז

כל שינוי שייעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או בנספחים המצורפים אל מסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והמזמינה תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

1.16 תוקף ההצעה

- 1.16.1 הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון והסופי למסירת ההצעות. תוקפה יוארך לתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר למציעים הודעה על כך מהמשרד. אם

לא תתקבל הודעה כאמור והליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו- בכתב בלבד ותוך ציון מועד תחולה.

1.16.2. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו, או לשנותה, בתקופה הנ"ל.

1.16.3. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

1.17. מתן שירותים בשעת חירום

על מגישי ההצעות לקחת בחשבון, כי ע"פ הוראת שעה תכ"ם 7.12.6 של החשב הכללי: כל מכרז או הסכם התקשרות לרכישת טובין או שירותים שאספקתם חיונית, הספק הזוכה במכרז יחויב לספק את השירות או הטובין בכל עת, לרבות בשעות חירום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות. הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות למזמינה לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

1.18. זכויות קניין רוחני

1.18.1. כל השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקניינו המוחלט והבלעדי של המשרד. הספק הזוכה לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של המשרד.

1.18.2. המשרד יהיה רשאי הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהספק הזוכה ולקבל לידיו כל תוכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.

1.18.3. על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לספק הזוכה זכות עיכובן בעבודות או בתוצרי שירותים כאמור.

1.18.4. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסרו לספק הזוכה על ידי המשרד בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שהפכו לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל - מוטל על הספק הזוכה.

1.19. כללי

1.19.1. **מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם רשות האכיפה והגבייה במידה ויזכו במכרז.**

1.19.2. לרשות האכיפה והגבייה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. הבהרות להצעה תינתנה בכתב בלבד. כל פניה תיעשה בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, תקנות חובת מכרזים והוראות התכ"ם.

1.19.3. אין רשות האכיפה והגבייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. רשות האכיפה והגבייה רשאית לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.

1.19.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או לא כלל מידע שאמור היה לגלותו.

1.19.5. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגי המשרד דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד/מעביד עם הספק או עם עובדיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הספק הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.

פרק 2 : מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

2.1 תיאור כללי :

בהחלטת ממשלה 3487 ממאי 2008 הוחלט על הפרדת מערכות ההוצאה לפועל והמרכז לגביית קנסות ממערכת בתי המשפט, כיום מצויים הארגונים תחת רשות האכיפה והגבייה (להלן- יכוננו גם "הארגונים"), המהווה יחידת סמך עצמאית הכפופה ישירות לשר המשפטים. ההפרדה בוצעה, הלכה למעשה, ביום 1.1.09.

כחלק מתהליך ההפרדה הוקם ברשות האכיפה והגבייה מטה נפרד מהמטה של הנהלת בתי המשפט והחלה הפרדה פיזית של לשכות הוצאה לפועל, הפועלות בשלב זה במבנים השייכים לבתי המשפט. במהלך השנים 2011-2013 הופרדו מסי לשכות הוצאה לפועל ואוכלסו במבנים עצמאיים, כאשר במהלך השנים הקרובות, עתידות כל יתר לשכות הוצל"פ להתאכלס במבנים עצמאיים.

2.1.1 לרשות האכיפה והגבייה דרושים שירותי שליחויות הכוללים: ריקון הדואר מתיבות הדואר של יחידות הרשות בסניפי הדואר ברחבי הארץ והבאתו אל היחידות, איסוף דברי דואר רגיל ורשום מהיחידות והעברתו לסניף הדואר הקרוב לשליחה (כולל המתנה בסניף הדואר למשלוח דואר רשום) וביצוע שליחויות מיחידות רשות האכיפה והגבייה לגורמי חוץ.

2.1.2 יחידות רשות האכיפה והגבייה כוללות 25 לשכות הוצל"פ הפזורות ברחבי הארץ וכן יחידות נוספות: המרכז לגביית קנסות, מטה הרשות, הלשכה לטיפול במסלול המקוצר ומרכז המידע של הרשות. להלן הפריסה:

מספר ת.ד	כתובת סניף הדואר בו נמצאת תיבת הדואר	כתובת לשכה נוכחית	משרד
34235	מרכז שטנר, גבעת שאול, ירושלים	ירמיהו 37, ירושלים	מטה רשות האכיפה
-----	אין ת.ד - יש רק דואר יוצא	כנפי נשרים 24, ירושלים	לשכת המסלול המקוצר
-----	אין ת.ד - לשכה עדיין במבנה של הנהלת בתי משפט	ויצמן 1 תל אביב	הוצל"פ תל אביב
-----	אין ת.ד - לשכה עדיין במבנה של הנהלת בתי משפט	רח' פל ים 12	הוצל"פ חיפה
-----	אין ת.ד כרגע אין צורך בשירות	יפו 97 מרכז כלל	הוצל"פ ירושלים
328	רחוב הרצל 59, נתניה.	פינסקר 18, נתניה	הוצל"פ נתניה
-----	אין ת.ד - לשכה עדיין במבנה של הנהלת בתי משפט	יהושפט 15, עכו	הוצל"פ עכו
3535	רחוב הרברט סמואל 54 חדרה	הלל יפה 13 חדרה	הוצל"פ חדרה
649	שד' רגר 9, ב"ש	יצחק נפחא 25, ב"ש	הוצל"פ באר שבע
17124	סניף הדואר בקניון ערי החוף (רחוב סחרוב 19)	סחרוב 22, ראשון לציון	הוצל"פ ראשון לציון
-----	אין ת.ד - לשכה עדיין במבנה של הנהלת בתי משפט	בזל א' פתח תקווה	הוצל"פ פתח תקווה
75	רחוב תחיה 1, כפ"ס	דרך השרון 12 (מרכז שרונה), כ"ס	הוצל"פ כפר סבא
4188	קרית המדע נס ציונה 74140.	רוזינסקי 9 רחובות	הוצל"פ רחובות

830	עילית רח' עצמון 16 (מרכז רסקו).	מעלה יצחק 14 (כליל יופי)	הוצל"פ נצרת
-----	אין ת.ד – לשכה עדיין במבנה של הנהלת בתי משפט	שד' ויצמן 3 רמלה	הוצל"פ רמלה
-----	אין ת.ד – לשכה עדיין במבנה של הנהלת בתי משפט	בן גוריון 31 הרצליה	הוצל"פ הרצליה
2007	פלמ"ח 44 , קריון	דרך עכו 194 קרית ביאליק	הוצל"פ קריון
820	הרצל 18, אשקלון	כצנלסון 9, אשקלון	הוצל"פ אשקלון
-----	אין ת.ד – אין צורך בשירות כרגע	ירושלים 4, עפולה (כתובת חדשה)	הוצל"פ עפולה
955	בית הדואר המרכזי ברוגוזין, אשדוד	הבנים 14, קניון סימול (קומה 9), אשדוד	הוצל"פ אשדוד
עדיין אין מספר	ככר רבין (העצמאות), 14100 טבריה	דרך הציונות 1, טבריה	הוצל"פ טבריה
1379	רחוב הפלמ"ח 78 צפת	עליה ב' 4, צפת	הוצל"פ צפת
1020	מרכז מסחרי קריית שמונה	מרכז מסחרי קריית שמונה	הוצל"פ קריית שמונה
-----	אין ת.ד – לשכה עדיין במבנה של הנהלת בתי משפט	חשוון 12, קרית גת	הוצל"פ קרית גת
-----	אין ת.ד – לשכה עדיין במבנה של הנהלת בתי משפט	דרך יותם 3, אילת	הוצל"פ אילת
-----	אין ת.ד – לשכה עדיין במבנה של הנהלת בתי משפט	ככר דנמרק, דימונה	הוצל"פ דימונה
-----	אין ת.ד – לשכה עדיין במבנה של הנהלת בתי משפט	שאול המלך בית שאן	הוצל"פ בית שאן
-----	אין ת.ד רק שירותי שליחויות	התע"ש 6 רמת גן	מרכז מידע ארצי
תיבת חלוקה – אין צורך כרגע בשירות	מרכז מסחרי -הר חוצבים, ירושלים	הרטום 8, ירושלים	המרכז לגביית קנסות

2.1.3 לצורך קבלת אומדן להיקף הפעילות, מצ"ב **בנספח יט'** למסמכי המכרז, פירוט כמויות דואר שנשלחו ע"י יחידות הרשות בשנת 2013 בפילוח לפי סוגי דואר (רגיל/רשום).

חשוב לציין כי הרשות אינה מתחייבת לכמויות המפורטות בנספח זה והנתונים מצורפים לצורך אומדן בלבד.

בשלב ראשון נדרש שירות ריקון תיבות הדואר ללשכות הממוקמות במבנים עצמאיים, אולם בשלבים מאוחרים יותר, עם היפרדות מלאה של הרשות מבתי המשפט, יידרש השירות לכל הלשכות.

2.2 תיאור העבודה הנדרשת

2.2.1 ריקון דואר מתיבות הדואר הממוקמות בסניפי הדואר של יחידות הרשות בכל הארץ והבאתו אל היחידות בשקים, כנדרש במכרז זה.

2.2.2 איסוף דברי דואר רגיל ורשום מהיחידות והעברתו לסניף הדואר הקרוב למשלוח (כולל המתנה בסניף הדואר למשלוח דואר רשום) .

2.2.3 ביצוע שליחויות מיחידות רשות האכיפה והגבייה לגורמי חוץ.

2.2.4 ריקון תיבות הדואר:

2.2.4.1 ריקון תיבות הדואר יבוצע בימים א'-ה' בשעות הבוקר ויועבר ליחידות עד לא יאוחר

מהשעה 09:00.

2.2.4.2 המציע יעביר שמות של נציגים מטעמו אשר יהיו אחראים על פתיחה וריקון תיבות הדואר של הרשות. לאחר אישור המועמדים ע"י נציגי המזמינה, יועברו ע"י המזמינה האישורים הנדרשים לטובת תחילת הפעילות.

2.2.5 איסוף דברי דואר רגילים/רשומים:

2.2.5.1 איסוף דברי דואר רגילים/רשומים מהיחידות לסניף הדואר הקרוב יבוצע בשקים כנדרש במכרז זה, פעמיים בכל יום - איסוף ראשון בשעות הבוקר - בעת הבאת הדואר מתיבות הדואר ואיסוף שני בצהריים בין השעות 15:00 - 16:00.

2.2.5.2 בימי עבודה מקוצרים וערבי חג, איסוף הדואר הראשון יבוצע כרגיל ואיסוף הדואר השני יבוצע בין השעות 11:00 - 12:00 בצהריים.

2.2.5.3 ככלל, הימים שבהם ייאסף הדואר ויחולק יהיו ימים א-ה.

2.2.5.4 עם זאת, למשרד שמורה הזכות לדרוש איסוף הדואר גם בימי ו', הכל בתיאום והודעה מראש תוך 24 שעות לנציג המציע.

2.2.5.5 הספק הזוכה יעביר את דברי הדואר שאסף מיחידות הרשות לסניף הדואר הקרוב, לרבות משלוח כל דברי הדואר הרשום, על כל הפעולות הכרוכות בכך כגון המתנה בסניף הדואר עד לבדיקת דברי הדואר וחתימת פקיד הדואר על **אישור על משלוח דברי דואר רשומים במרוכז (להלן "אישור הדואר")**, מסומן כנספח כ' למסמכי המכרז.

2.2.5.6 על הספק הזוכה להחזיר את אישור הדואר ליחידת הרשות ממנה נאספו דברי הדואר הרשומים, כשהוא חתום ע"י פקיד הדואר, ביום שלמחרת ועד לא יאוחר מ-24 שעות ממשלוח הדואר (ימי עבודה בלבד).

2.2.6 טיפול במשלוח דברי דואר מיחידות הרשות לגורמי חוץ ומגורמי חוץ ליחידות הרשות.

2.2.6.1 הרשות תמנה נציג בכל לשכה אשר יהיה מורשה להפעיל שירות זה, היות שמדובר בשליחות חריגה ולא בפעילות שוטפת.

2.2.6.2 דברי הדואר בשירות זה, יועברו לנמענים לפי הפירוט שלהלן:

2.2.6.2.1 דבר הדואר שיימסר לספק הזוכה עד השעה 12:00 – יימסר לנמען עד יום למחרת בשעה 09:00.

2.2.6.2.2 דבר דואר שיימסר לספק הזוכה אחרי השעה 12:00 – יימסר לנמען עד יום למחרת בשעה 15:00.

2.2.6.2.3 שליחות דחופה – תתבצע עד 4 שעות מרגע מסירת דבר הדואר.

2.2.6.3 לדברי דואר יצורפו תעודות משלוח כדוגמת הטופס **שבנספח יח'** למסמכי המכרז (בדואר יוצא מיחידות הרשות באחריות המזמינה לצרף תעודת משלוח ובדברי דואר המועברים ליחידות הרשות מגורמי חוץ – באחריות הספק הזוכה לצרף תעודת משלוח) ויידרש מעקב של הספק הזוכה אחר ביצוע השליחות.

2.2.6.4 תעודת המשלוח תמולא ע"י מקור + 2 עותקים ע"י האחראי היחידתי או מי מטעמו. המקור + עותק אחד ישלחו לנמען, העותק השני יישאר ביחידה השולחת. המציע יחתים את הנמען ע"י תעודת המשלוח - את המקור החתום יחזיר ליחידה השולחת ואת ההעתק החתום ישמור אצלו – לצורך צירופה לחשבונית בסוף כל חודש.

2.2.6.5 על המציע לספק בכל נקודת חלוקה, במועד אספקת השירותים נשוא מכרז זה, תעודות משלוח ממוספרות הכוללות לכל הפחות את הפרטים הבאים:

2.2.6.5.1 תאריך איסוף/מסירת דבר הדואר.

- 2.2.6.5.2 כתובת השולח. 2.2.6.5.3 כתובת מפורטת של הנמען.
- 2.2.6.5.4 שם השליח מטעם המציע וחתימתו.
- 2.2.6.5.5 שם וחתימת נציג המשרד השולח.
- 2.2.6.6 יש לערוך כל תעודת משלוח בשלושה העתקים לפחות.
- 2.2.6.7 תעודת המשלוח תיחתם ע"י נציג הנמען כהוכחה לקבלת דברי הדואר. יודגש כי תשלום התמורה עבור השירות מותנה בהצגת תעודת משלוח חתומה, הן ע"י נציג המשרד השולח והן ע"י נציג הנמען אשר קיבל את המשלוח.
- 2.2.7 דברי הדואר הנכנס והיוצא ימוינו ויופרדו לפי סוג הדואר - דואר רגיל ודואר רשום, ימסרו וייאספו לכל ומכל יחידה בשק, ללא הגבלת כמות השקים, כמפורט להלן:
- שקים סגורים מיוחדים העשויים מברזנט עבה + תחתית בד לחיזוק, במידות שלא יפחתו מ - 70X50 ס"מ + רוכסן לסגירה, טבעות מתכת בפתח לנעילה (במידת הצורך) וידית משיכה.
- 2.2.8 מובהר בזאת כי השירותים נדרשים בפריסה ארצית – בכל רחבי הארץ.

2.3 חומרים וכלים

2.3.1 כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי המציע ועל חשבונו, לרבות: שקים לאיסוף הדואר ופיזורו, כלי תחבורה, כלי שינוע, וכו'.

2.3.2 כל הכלים והחומרים בהם יעשה המציע שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו על פי הנדרש במכרז זה על כל נספחיו.

2.4 כוח אדם

2.4.1 לשם אספקת השירותים על המציע, להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון לאספקת השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובאיכות הנדרשת ותוך עמידה בלוחות הזמנים.

2.4.2 על המציע ומי מטעמו שיספק את השירותים למשרד – לספק את השירותים תוך שיתוף פעולה ותאום מלא עם כל העובדים האחראים ביחידות המשרד או בכל אתר אחר ומול נציג המשרד המוסמך.

2.4.3 על המציע לספק את השירותים מבלי להפריע לתפקודו התקין של המשרד על יחידותיו.

2.5 פיקוח המשרד

2.5.1 המציע יתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שיחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח על השירותים.

2.5.2 המציע יתחייב להישמע להוראות נציג המשרד המוסמך או מי מטעמו בכל העניינים הקשורים לאספקת השירותים כמפורט במכרז ובהסכם שיחתם בעקבותיו.

2.5.3 נציג המשרד המוסמך רשאי בכל עת לבדוק את טיב אמצעי ההובלה בהם משתמש המציע ומתקניו לרבות מרכזי המיון והחלוקה וכן את הסידורים הכרוכים באספקת השירותים.

2.5.4 מצא נציג המשרד המוסמך כי קיים ליקוי כלשהו – המציע מתחייב לתקן את הליקוי באופן מידי.

2.5.5 נותן השירות מתחייב לתת כל דיווח שיידרש בכתב, או באמצעים טכנולוגיים, הכל כפי שיידרש על ידי נציגיה המוסמכים של רשות האכיפה והגבייה.

2.6 מקום תחנת איסוף הדואר

2.6.1 ככלל, מקום איסוף הדואר יהיה במחלקות הדואר ביחידות. בידי האחראי היחידתי האופציה לקבוע נקודת ריכוז אחרת, בתוך יחידות הרשות, וזאת בתיאום עם נציג המציע.

2.6.2 על נציג המציע (הנהג, המוביל) חלה האחריות להעביר את דברי הדואר לסניף הדואר הקרוב או לכל נקודה שתוגדר לו ע"י המזמין, לא יושארו שקי דואר וחבילות דואר מחוץ ליחידות הרשות.

2.7 אמנת שירות

2.7.1 המציע מתחייב לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה. אי עמידה בתנאים שהוגדרו יגררו הטלת קנסות מתאימים כמפורט בטבלה שלהלן:

קנס	מהות
1,000 ₪ לכל 24 שעות איחור	איחור באיסוף הדואר ובהעברתו
500-10,000 ₪ לכל חבילה - הסכום ייקבע עפ"י שיקול ועדת המכרזים.	אובדן חבילות
500 ₪ למקרה	העברה לכתובת שגויה של דברי דואר
בהתאם לחומרת המקרה, בשיקול ועדת המכרזים.	עיכוב או אי ביצוע השירותים הנדרשים

2.7.2 הסכומים הנ"ל יוצמדו למדד המחירים לצרכן.

2.7.3 בכל חודש יקוזזו סכומי הקנסות מהתמורה לאותו חודש.

2.7.4 אין בקנסות בכדי למצות את טענות המשרד כלפי נותן השירות והוא שומר לעצמו את הזכות לתבוע את נזקיו בנוסף, לפי כל דין ומבלי שסכום הקנס יגרע מזכות זו ומבלי שתיגרע הזכות למימוש ערבות הביצוע בגין הנזק שנגרם.

2.7.5 יודגש: הקנס אינו בגדר פיצוי מוסכם מראש, ואינו גורע מכל דרישת פיצוי של המשרד על פי כל דין.

פרק 3 : תנאי סף

3.1 תנאי ראשון – התאגדות כדין

3.1.1 על המציע להיות יחידה אורגנית, המהווה אישיות משפטית אחת כשותפות או כחברה, או שהוא עוסק מורשה. להוכחת האמור על המציע לצרף תעודת התאגדות כחברה או כשותפות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה.

3.1.2 ככל שהמציע מאוגד כחברה או שותפות- יצרף המציע נסח של התאגיד אשר במסגרתו יצוין כי לתאגיד אין חובות לרשם הרלוונטי (רשם החברות/ רשם השותפויות). במידה ומפורט חוב לרשם התאגידים בנסח המצורף, יש לצרף אישור על תשלום החוב לרשם התאגידים.
את המסמך המפרט את המידע הנ"ל יפיק המציע, ללא תשלום, באתר הרשמי של רשם התאגידים בקישור שלהלן:

<http://147.237.72.24/WebOJSite/CompaniesList.aspx>

תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי-או תעודת עוסק מורשה (לפי העניין), תצורף ותסומן כנספת א'1.

נסח התאגיד המעודכן ליום הגשת ההצעות, מהאתר הרשמי של רשם התאגידים- כמפורט לעיל- (מדובר בשני עמודים להדפסה) יצורף ויסומן כנספת א'2. (לנוחות המציעים, מצורפת דוגמא אשר מסומנת כנספת א'2 למסמכי המכרז).

3.1.3 על המציע העונה על דרישות הוראות ס' 2א לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק") לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש ביחד עם הצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה. על פי החוק לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי ההצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה היא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

3.2 תנאי שני- ניהול ספרים ופנקסים

3.2.1 על המציע לנהל את החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, וכן לדווח לפקיד השומה על עסקאות המוטלות עליהן מס ערך מוסף, כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976, בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם, ובתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987 וכללי עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשנ"א-1991. המציע יצרף את המסמכים כדלקמן:

3.2.2 אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות על-פי הוראות הדין האמורות. האישור יסומן כנספת ב'1

3.2.3 תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח נספח ב'1 המצ"ב

3.3 תנאי שלישי – אי תיאום מכרז

3.3.1 על המציע לצרף תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח נספח ג' המצ"ב למסמכי המכרז.

3.4 תנאי רביעי – הסכמה בדבר עיון במרשם הפלילי

3.4.1 על המציע ועל מורשי החתימה מטעמו לחתום על הסכמה לעיון במרשם הפלילי המצורף בנוסח נספח ד' המצ"ב למסמכי המכרז.

3.5 תנאי חמישי – כתב הצהרה

3.5.1 על המציע לצרף הצהרה חתומה על ידו בדבר זמינותו המידית ליתן את השירותים נשוא מכרז זה, לרבות בפריסה ארצית, בנוסח נספח ה' המצ"ב למסמכי המכרז.

3.6 תנאי שישי- ערבות מציע

3.6.1 על המציע לצרף ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח בנוסח שבנספח ו' לקיום תנאי המכרז, מטעם המציע לפקודת המזמינה בסך 7,500 כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף עד למועד הקבוע בטבלת המועדים לעיל. אין להצמיד את ערבות המכרז.

שם המציע שיירשם בערבות יהיה זהה לשמו של המציע כפי שהוא מופיע במסמכי ההתאגדות. יודגש: על כתב הערבות להיות מנוסח בדיוק כמו הנוסח המצ"ב למכרז זה בנספח ו'. ערבות החורגת מהנוסח המצ"ב למכרז זה, אף אם תהיה מיטיבה – תיפסל (!).

לאחר תום הליכי המכרז וההכרזה על הספק הזוכה- תוחזרנה הערבויות למציעים שלא יזכו במכרז. ערבות הזוכה תוחזר לו עם החתימה על החוזה כנגד קבלת ערבות ביצוע להמשך תקופת ההתקשרות.

בהגשת הצעתו מתחייב המציע לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז. אם לא יעשה כן, תהא המזמינה רשאית לממש את הערבות שצירף להצעתו ובנוסף לכך לתבוע מהמציע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם למשרד כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה הערבות שצירף המציע למכרז.

3.7 תנאי שביעי- צירוף תצהיר מאומת כדין ע"י עו"ד

3.7.1 על המציע לצרף תצהיר מאומת כדין, בנוסח נספח ז' המצ"ב למסמכי המכרז.

3.8 תנאי שמיני – התחייבות בדבר אמצעי שינוע באמצעות כלי רכב

3.8.1 על המציע לצרף כתב התחייבות בנוסח נספח ח' המצ"ב למסמכי המכרז.

3.9 תנאי תשיעי – התחייבות למשרדי קבע ומרכז שירות

3.9.1 על המציע לצרף כתב התחייבות, כי בבעלותו או כי שוכר משרדי קבע, מהם הוא מנהל ברציפות את פעילותו העסקית, בתחום השירות נשוא מכרז זה, בשנים 2011-2012 לפחות (יובהר כי שינוי מיקום המשרד במהלך התקופה הנדרשת ועד מועד הגשת ההצעה לא ימנע עמידה בתנאי הסף) ובנוסף יש

בידו אישור בעלות או חוזה שכירות עבור משרדי הקבע לפחות עד יוני 2013 **בנוסח נספח ט'**
המצ"ב למסמכי המכרז. יש לצרף בנוסף את הסכם הבעלות/ הסכם השכירות
3.9.2 כמו כן, במשרדי הקבע של המציע פועל מרכז שירות, ברציפות, בימים א' –ה' בין השעות-08:00
17:00 המאוים דרך קבע ע"י עובד אחד לפחות, בעל יכולת תפעול מחשב, אינטרנט, טלפון ומערכות
המידע הנמצאות בשימוש המציע. מרכז השירות יעמוד לרשות המזמינה לכל אורך תקופת השירות,
בנוסח נספח ט' המצ"ב למסמכי המכרז.

3.10 תנאי עשירי - התחייבות לעניין נהגים ומפעילי ציוד שינוע

3.10.1 על המציע לצרף כתב התחייבות בנוסח **נספח י' המצ"ב למסמכי המכרז**, כי כל העובדים אשר
יבצעו את השירותים המבוקשים במכרז יעמדו בדרישות הבאות:
3.10.1.1 הינם בעלי אזרחות ישראלית ללא עבר פלילי.
3.10.1.2 הינם בעלי רישיון והסמכה תקפה ממשרד התחבורה, לנהיגה והפעלה של הרכבים
והציוד המופעל ועוברים את כל ההכשרות הנדרשות על פי חוק. המציע יצרף את
הרישיון להצעה, כנספח י'1.
3.10.1.3 מקיימים את חוקי המנוחה.

3.11 תנאי אחד עשר – ניסיון המציע

3.11.1 על המציע להיות בעל ניסיון קודם של שנתיים לפחות, במהלך השנים 2009-2013, בהובלת דברי
דואר (מסמכים/ חבילות / ארגזים) ובביצוע שליחויות, לשני לקוחות בעלי 15 סניפים לפחות, כל
אחד, מתוכם לפחות מוקד אחד בצפון הארץ, מוקד אחד בדרום הארץ, מוקד אחד בירושלים
ו-מוקד אחד במרכז הארץ.
לצורך עמידה בתנאי הסף, המציע יפרט את הלקוחות להם סיפק את השירות, מועדי ההתקשרות,
מס' המוקדים לאיסוף ומסירת דואר אצל הלקוחות ומיקומם ורשימת אנשי קשר ודרכי התקשרות
עמם. פירוט הניסיון בהתאם לנוסח **נספח יא' המצ"ב למסמכי המכרז**.

3.12 המצאת האישורים והמסמכים המפורטים לעיל הנה תנאי סף להשתתפות במכרז. על אף האמור
לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים
לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות (להלן: "צירוף
מאוחר"). צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים לא צורפו בשל
טעות בתום לב של המתמודד ובלבד שבמועד הגשת ההצעות, היו האישורים הדרושים מצויים
בידי המתמודד.

פרק 4: הקריטריונים לבחירת המציע

4.1. להלן השלבים בבדיקת ההצעות:

בדיקת המכרז תיעשה בשלושה שלבים:

4.1.1. שלב ראשון: בדיקת עמידה בתנאי סף

תחילה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתה בתנאי הסף כפי שפורטו בפרק 3 למכרז זה. הצעות שעמדו בתנאי הסף, תעבורנה לשלב הבא שהינו שלב בבדיקת האיכות.

4.1.2. שלב שני: הערכת האיכות- משקל סעיף האיכות בציון המשוקלל הוא 40%

הערכת האיכות תעשה בהתאם לאמור להלן, ציון הסף הכולל המהווה תנאי למעבר לשלב הבא הוא 80 נקודות.

מציע שינוקד בסעיף האיכות בציון נמוך מ-80 נקודות (32%) לא יעבור לשלב הבא. במידה ולא יהיו שלושה מציעים שיעברו את ציון האיכות הקובע, שומרת הרשות את הזכות לבחון מציעים נוספים.

4.1.3. שלב שלישי: מרכיב המחיר- משקל ציון המחיר בהצעה הוא 60%

4.2. מרכיב האיכות:

משקל סעיף האיכות בציון המשוקלל הוא 40%

להלן הניקוד שיינתן לפרמטרים השונים:

הניקוד:	תיאור
20%	המלצות – המזמינה תפנה לשניים מתוך הלקוחות המפורטים בנספח יא' למסמכי ההצעה לצורך בדיקת איכות השירות והעבודה שניתנה ע"י המציע, בין היתר תיבדק זמינות הספק ועמידתו ב- SLA שנקבע עבורו.
35%	ניסיון המציע – מציע אשר סיפק שירות הובלת דברי דואר ושליחויות ל-6 לקוחות ומעלה במהלך השנים 2009-2013 יזכה בניקוד מרבי, היתר בהתאמה. הנתונים יילקחו מהמפורט בנספח יא' למסמכי ההצעה.
45%	ניסיון המציע – מציע אשר סיפק שירות הובלת דואר ושליחויות ללמעלה מ-40 נקודות חלוקה בו זמנית (מצטבר לכל הלקוחות) בין השנים 2009-2013 יזכה בניקוד מרבי והיתר בהתאמה. הנתונים יילקחו מהמפורט בנספח יא' למסמכי ההצעה.
100%	סה"כ

ציון משוקלל של 80 ומעלה ברכיב האיכות מהווה תנאי מעבר לשלב הבא.

במידה ולא יהיו שלושה מציעים שיעברו את ציון האיכות הקובע, שומרת הרשות את הזכות לבחון מציעים נוספים.

4.3. מרכיב המחיר:

המציע יציין את המחיר על גבי הנוסח המצורף **כנספח יב'**.

משקל ציון המחיר בהצעה הוא 60%

בהתאם לאמור לעיל, מציעים שקיבלו ציון של 80 נקודות ומעלה ברכיב האיכות יעברו לשלב זה- בו תיבחן הצעת המחיר וינתן ציון כדלקמן:

4.3.1. על המציע להגיש הצעת מחיר לשירות ריקון הדואר מתיבות הדואר והבאתו ליחידות לחודש.

משקל הצעת המחיר לשירות זה יהווה 40% משקלול הציון במרכיב המחיר.

4.3.2. על המציע להגיש הצעת מחיר לשירות איסוף הדואר והעברתו למשלוח בסניף הדואר לחודש.

(יובהר: השירות כולל שני ביקורים ביום, אחד בבוקר ואחד בצהריים וכן המתנה בסניף הדואר לצורך משלוח דואר רשום) – **משקל הצעת המחיר לשירות זה יהווה 40% משקלול הציון במרכיב המחיר.**

4.3.3. הצעת מחיר להובלת חבילות/מעטפות לגורם חוץ, שאינו סניף הדואר – מחיר ליחידה בהתאם

למען (עירוני/בינעירוני) לגודל ולמשקל כמפורט בנוסח ההצעה – **משקל הצעת המחיר לשירות זה יהווה 20% משקלול הציון במרכיב המחיר.**

4.4. דגשים והבהרות בעניין זה:

4.4.1. הצעת המחיר תוגש בשי"ח לא כולל מע"מ.

4.4.2. רשות האכיפה והגבייה רשאית להחליף יחידות/אתרים, להפחית יחידות ואתרים מהרשימה

או להוסיף לה לפי צרכיה. היה ואירעו אחד מהאירועים דלעיל, יהיה הזוכה מחויב להמשיך ולתת שירות לאתרים ברשימה החדשה באותו מחיר.

4.4.3. הרשות שומרת לעצמה מעת לעת ולפי צרכיה, את הזכות לקבל שירותי העברת דואר גם

מספקים אחרים ובלא קשר למכרז זה, וזאת כאשר מדובר בפעילויות חריגות ובלתי שגרתיות דוגמא: פרויקט חד פעמי של שינוע כמות גדולה של קרגלים מיחידה מסוימת לארכיב המרכזי.

4.4.4. לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות לבקש הבהרות, תוספות ושינויים בכל שלב שלפני

קבלת ההחלטה בנוגע לבחירה הסופית של הזוכה.

פרק 5: מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת

ההודעה על הזכייה במכרז

5.1 עם היוודע לו דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף 14 ימים ממועד זכייתו במכרז, ימציא הספק שיזכה במכרז זה את המסמכים והאישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים לא יוכל לממש את זכייתו ורשות האכיפה והגבייה תהא רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני.

5.2 ערבות ביצוע בסך של 5% מסכום ההתקשרות בחוזה, לפקודת המשרד, צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה. הערבות תהא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תוקפו של ההסכם ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן, בנוסח **שבנספח ו'1** למסמכי המכרז.

5.3 חתימה על דוגמת החוזה המצורפת למכרז זה **ומסומנת כנספח יג' הרצ"ב** - תוך 14 יום ממועד מסירת הודעת הזכייה.

5.4 צילום תעודות הזהות של העובדים אשר יבצעו את השירותים המבוקשים..

5.5 כתב הסכמה לעיון במרשם הפלילי של העובדים אשר יבצעו את השירותים המבוקשים, בנוסח **שבנספח ד' למסמכי המכרז**.

5.6 התחייבות המציע כי הוא אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למזמינה. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב המציע להודיע מראש לרשות על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו. על המציע לצרף הצהרתו החתומה בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח **נספח יז'** המצ"ב למסמכי המכרז.

5.7 הצהרה בדבר שמירה על סודיות בנוסח **נספח טו'** למסמכי המכרז.

5.8 **ביטוח** - הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ולהציגם לרשות האכיפה והגבייה, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

5.8.1 ביטוח חבות מעבידים

א. הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד, ו - 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנת ביטוח.

ג. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

5.8.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב.
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability .
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

5.8.3 ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית בכל הקשור לאספקת שירותי שליחויות, ריקון תיבות דואר והעברתו ליחידות רשות האכיפה והגבייה.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מ 100,000 דולר ארה"ב.
- ג. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
 - מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח ;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות לשישה חודשים.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים ומעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

5.8.4 כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :
- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות האכיפה והגבייה.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוט/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, רשות האכיפה והגבייה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

5.8.5 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על ביצוע. הביטוחים יומצאו על ידי הספק לרשות האכיפה והגבייה עד למועד חתימת החוזה.

5.8.6 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימתו על חידושן לרשות האכיפה והגבייה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח הקיימות.

5.8.7 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - רשות האכיפה והגבייה על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

5.9 הקבלן יצרף אישור על קיום ביטוחים בנוסח **נספח טז'** למסמכי המכרז.

פרק 6: התמורה בגין השירות

- 6.1 ביצוע העבודה ייעשה אך ורק על פי האמור במכרז זה ובהסכם ההתקשרות. חריגה שאינה מלווה באישור מורשי החתימה במשרד לא תאושר.
- 6.2 עבור ביצוע העבודה יגיש הספק הזוכה חשבונית לתשלום שתועבר לאישור המחלקה המקצועית או מי מטעמו.
- 6.3 לאחר שיאושרו החשבוניות ע"י הגורמים הרלוונטיים, כאמור, יועברו החשבוניות לתשלום ליחידת הרכש המרכזית של המזמינה.
- 6.4 תשלום החשבוניות ייעשה עפ"י הוראת החשב הכללי שמספרה 1.4.3 המסומנת **כנספח יז'** למסמכי המכרז.
- 6.5 **הצמדת תעריפי המכרז:**
בהתאם להוראות החשכ"ל חוזה התקשרות יוצמד לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
לאחר 18 חודשים ההצמדה בסעיף זה תהיה בגובה של 100% למדד המחירים לצרכן.
- "מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה.
"מדד בסיס" – המדד הידוע לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
"מדד חדש" – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון.
"השינוי במדד" – ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס.
- 6.5.1 על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר ב- **18 החודשים** הראשונים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, וזאת בתנאי שמדד המחירים לצרכן לא יעלה בתקופה זו על 4%.
- 6.5.2 אם במהלך **18 החודשים** הראשונים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו עלה על 4% מהמועד האחרון להגשת הצעות, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4%, לבין המדד הקובע במועד (י), הגשת החשבון (ות).
- 6.6 תעריפים בהם ינקוב הספק במכרז זה יהיו קבועים לכל אורך תקופת ההתקשרות בין המזמינה לזוכה במכרז זה.

פרק 7: יחסי הצדדים

- 9.1 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של המציע בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המציע.
- 9.2 המציע מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של המציע, ולא של המשרד. המציע בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה המציע לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדיון, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך המציע באופן מלא.
- 9.3 בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין המציע, יחשב המציע, כמציע עצמאי לכל דבר ועניין. המציע מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המשרד.
- 9.4 המציע אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 9.5 המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי במכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב מראש של המשרד.
- 9.6 אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין מציע אחר, והמציע הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.
- 9.7 בידי המציע יהיו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים לצורך מתן השירותים המשפטיים באופן מלא, ועליו לשלוט באופן מלא בהפעלתם, כנדרש במסמכי המכרז.
- 9.8 במקרה של סתירה או אי-בהירות בין האמור במסמכי המכרז לבין האמור בהסכם ההתקשרות, תכריע עמדת היועצת המשפטית של רשות האכיפה והגבייה.